**Перечень документов, необходимых для заключения договора на самовывоз холодной воды для юридического лица**.

1. Заявление о заключении договора на самовывоз холодной воды для юридического лица содержащее юридический, почтовый адрес Абонента, перечень объектов, с указанием адреса, режим работы организации, номера телефонов;
2. Документ, удостоверяющий полномочия лиц, действующих от имени Абонента при заключении договора (доверенность, выписка из протокола о назначении директора и т.п.);
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (на дату заключения договора);
5. Копия устава (положения), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), КПП;
6. Банковские реквизиты;

***Примечание: Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом.***

***Заявление писать: И.о. директора ГПКК “ЦРКК” Лукин Олег Николаевич***

***По всем вопросам звонить по тел.: +7(391)219-00-45 доб. 617, 634, 635***

 ***+7(391) 219-15-18.***