**Перечень документов, необходимых для заключения (внесения изменений) договора теплоснабжения и поставки горячей воды**

**с УК**

1. Заявление о заключении договора, содержащее юридический, почтовый адрес Абонента, перечень объектов, включаемых в договор;
2. Документ, удостоверяющий полномочия лиц, действующих от имени Абонента при заключении договора (выписка из протокола о назначении директора, доверенность и т.п.);
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), КПП;
5. Копия устава (положения);
6. Банковские реквизиты;
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (на текущую дату);
8. Копия протокола общего собрания собственников многоквартирного дома о выборе управляющей организации;
9. Копия договора управления многоквартирным домом;
10. Копия акта приема-передачи технической документации МКД от прежней УК в выбранную управляющую компанию;
11. Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме (технический паспорт здания или информация ФГУП «Ростехинвентаризация»);
12. Перечень нежилых помещений в МКД, содержащий сведения о собственниках нежилых помещений (с указанием адреса и площади помещения);
13. Сведения о степени благоустройства МКД в соответствии нормативам потребления коммунальных услуг по горячему водоснабжению в жилых помещениях МКД на территории Красноярского края;
14. Справка о количестве проживающих человек на дату перехода МКД в УК на текущей момент;

16. Документы, об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета *(ГПКК “ЦРКК”, г. Красноярск, ул. Северо-енисейская, 33, Служба эксплуатации)*;

17.Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности тепловых сетей, подписанный сторонами, *(ГПКК “ЦРКК”, г. Красноярск, ул. Северо-енисейская, 33, Служба эксплуатации, тел. +7(3910219-00-45 доб.603).*

***Примечание 1: При внесении изменений в части добавления/исключения объекта в договор теплоснабжения и поставки горячей воды учредительные документы предоставлять не требуется.***

***Примечание 2: Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом.***

***Заявление писать: Директору ГПКК “ЦРКК” Лукин Олег Николаевич***

***По всем вопросам звонить по тел.: +7(391)219-00-45 доб. 617, 634, 635***

 ***+7(391) 219-15-18.***